GPP bo‘yicha tavsiya etilgan SOJlar ro‘yxati

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sifat bo‘yicha qo‘llanma (shu jumladan, farmatsevtnk xizmatlar sifatiga tasir etuvchi jarayonlarning blok- sxemasi ) | + |
|  | Farmatsevtik faoliyatning siyosati va maqsadlari | + |
|  | Yuridik shaxsning tashkiliy tuzilmasi | + |
|  | Tibbiy-profilaktika muassasalari bilan o‘zaro hamkorlik. Farmakonazorat tizimini tashkil etish. | + |
|  | Qalbakilashtirilgan, sifatsiz, kontrafakt dorixona assortimenti mahsulotlarining haridorga tushishiga yo‘l qo‘ymaslik bo‘yicha choralarni tashkillashtirish. | + |
|  | Doimiy yaxshilanishlar |  |
|  | Raxbariyat tomonidan sifat tizimining tahlili |  |
|  | Chetlanishlar/nomuvofiqliklarn i boshqarish | + |
|  | Ichki mexnat qoidalari |  |
|  | Shtat jadvali |  |
|  | Lavozim yo‘riqnomalari |  |
|  | Dorixona mudirining lavozim yo‘riqnomalari |  |
|  | Sifat tizimini joriy etish va uni yuritish uchun mas'ul shaxsning lavozim yo‘riqnomasi |  |
|  | Xodimlarning uzluksiz o‘qitish tizimi | + |
|  | Xodimlarni tayyorlash,xodimlarning shaxsiy gigienasi va sog‘ligining holatini nazorat qilish | + |
|  | Xonalarni tozalash tartibi (shu jumladan, inventar'larni tayyorlash, markalash va caqlam) | + |
|  | Uskunalarni tozalash (ishlov berish) va ularga xizmat ko‘rsatish tartibi | + |
|  | Dorixona xonalariga begona shaxslar ruxsatsiz kirishining oldini olish buyicha chora- tadbirlarni tashkildashtirish | + |
|  | Dezinfeksiya, dezinseksiya, deratizatsiya. Zararkunandalarni nazorat qilish dasturi | + |
|  | Hujjatlar va yozuvlarni boshqarish | + |
|  | Standart operatsion protseduralarni ishlab chiqish va boshqarish | + |
|  | Lavozim yo‘riqnomalarini ishlab chiqish va boshqarish | + |
|  | Tashqi normativ va ma'lumot beruvchi hujjatlarni boshqarish |  |
|  | Axborot tizimlari va elektron xisobga olish xujjatlarini yuritish |  |
|  | Yetkazib beruvchilarni tanlash va baxolash tartibi (shu jumladan tasdiqlangai yetkazib beruvchilar ro‘yxati) | + |
|  | Shartnoma bo‘yicha ishlashni tashkillashtirish |  |
|  | Yetkazib berilgan maxsulotlari olish va kirish (qabul qilish) nazoratni tashkil qilish | + |
|  | Nomuvofiq mahsulotlarni boshqarish | + |
|  | Dori vositalari, tibbiy buyumlar va dorixona maxsulotlarni xavfsiz saqlash | + |
|  | Saqlash sharoitlari parametrlarini monitoring qilish (shu jumladan, o‘lchov vosshpalaridan foydalanish va ularga xizmat ko‘rsatish) | + |
|  | Dori vositalalari, tibbiy buyumlar va dorixona maxsulotlarni realizatsiya qilish tarqatishni tashkil etish | + |
|  | O‘z-o‘zini inspeksiya qilishni tashkillashtirish va o‘tkazish tartibi (shu jumladan, o‘z-o‘zini tekshirish dasturi). | + |
|  | Tuzatuvchi va oldini oluvchi xarakatlar | + |
|  | Farmatsevtik maslaxatni tashkillashtirish |  |
|  | Xaridorlarning shikoyat va takliflarni tahlil qilish va ular yuzasidan qarorlar qabul qilish tartibi | + |
|  | Dori vositalari, tibbiy buyumlardan oqilona foydalanish, shu jumladan, sog‘lom turmush tarzini targ‘ib qilish va kassaliklarning oldini olishka qaratilgan chora- tadbirlarni tashkil etish. | + |
|  | Retsept boʻyicha dori vositalarini berish, saqlash va retseptlarni yoʻq qilish | + |
|  | Sovutgichlarni ishlatish va texnik xizmat ko'rsatish |  |
|  | Vitrina oynalarida farmatsevtika mahsulotlarini taxlash qoidalari |  |
|  | Farmatsevtika mahsulotlarini hisobga olish va inventarizatsiya qilish |  |
|  | Birinchi tibbiy yordam ko'rsatish |  |